



Общество с ограниченной ответственностью
"Институт дополнительного профессионального образования
"Лектор" (ООО «ИДПО «Лектор»)
Юридический адрес: 192029, г. Санкт-Петербург,
пр-т Обуховской Обороны, д. 86, лит. Н, пом. 3-Н, оф. 10-Н
Тел.: +7 (962) 722-62-62 Электронная почта: idpo.spb@mail.ru

Принято
Решением Педагогического совета
ООО «ИДПО «Лектор»

Протокол Педагогического совета
№ 1/2023 от 10 июля 2023 года

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ИДПО «Лектор»
Гребнева А.С.



№ 1-2023 от 10.07.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ИДПО «Лектор» (далее – Учебный центр).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим учебно-методическую работу Учебного центра.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педсовете и утверждаются Директором.

1.4. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением и другими локальными актами Учебного центра.

2. Цели, полномочия и права

2.1. Основной целью Педсовета является определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и методической деятельности Учебного центра и ее координация.

2.2. В полномочия Педсовета входит:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- принятие образовательных программ и учебных планов с последующим утверждением этих документов руководителем Организации;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- организация выявления, обобщения, распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации;

2.3. Педагогический совет имеет право:

- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;

- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждать и выносить на утверждение Директору локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его полномочия;
- выносить предложения по развитию системы повышения квалификации преподавателей.
- участвовать в управлении Организации;
- осуществлять иные действия во исполнения действующего законодательства.

2.4. Педагогический Совет ответственен:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет Организации формируется и состоит из всех педагогических работников Организации.

3.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет проводит заседания по инициативе Директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета Организации определяет Директор Организации.

3.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который координирует работу и текущую деятельность Педагогического Совета.

3.5. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 3 года из числа членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Педагогического Совета.

3.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Организации, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Организации, присутствующих на заседании. Решение Педагогического совета оформляется

протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет;
- принятые решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.