



Общество с ограниченной ответственностью  
"Институт дополнительного профессионального образования  
"Лектор" (ООО «ИДПО «Лектор»)  
Юридический адрес: 192029, г. Санкт-Петербург,  
пр-т Обуховской Обороны, д. 86, лит. Н, пом. 3-Н, оф. 10-Н  
Тел.: +7 (962) 722-62-62 Электронная почта: idpo.spb@mail.ru

Принято  
Решением Педагогического совета  
ООО «ИДПО «Лектор»

Протокол Педагогического совета  
№ 1/2023 от 10 июля 2023 года

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «ИДПО «Лектор»  
Гребнева А.С.



Приказ № 1 от 10.07.2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «ИДПО «Лектор» (далее – Учебный центр).

1.2. Основная цель введения системы оценки учебных достижений, обучающихся - дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Аттестации проводится с целью проверки освоения обучающимися образовательных программ. Дополнительными задачами аттестации является мотивация обучающихся к освоению новых знаний и умений, создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

1.5. Объем времени и виды аттестации устанавливаются учебными планами образовательных программ.

1.6. Аттестация строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных особенностей;
- свободы выбора педагогическим работником методов и форм проведения и оценки результатов обучения в рамках установленных законодательством РФ;
- открытости результатов для преподавателей и обучающихся.

1.7. Вопросы и задания для всех видов аттестации разрабатываются Учебным центром самостоятельно. Учебный центр вправе привлекать к разработке материалов сторонних преподавателей, специалистов на договорной основе.

1.8. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения всех видов аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование обучающихся о формах аттестации;
- предоставление обучающимся заданий (упражнений, тестов) в бумажном виде.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной. Обязательность промежуточной аттестации определяется Учебным центром.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Данный вид аттестации проводится с целью проверки освоения обучающимися модулей образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

2.3. Содержание вопросов и заданий промежуточного теста соответствует темам изученного модуля.

2.4. В промежуточный тест должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изученного модуля.

2.5. Форму итоговой аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующей форме: наблюдение, устный опрос, итоговые/обобщающие занятия, тестирование, зачеты и иные формы на усмотрение педагогического сотрудника и администрации.

2.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в Аттестационный лист и сообщаются обучающемуся.

2.8. Промежуточные результаты хранятся в Учебном центре.

## **3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация проводится с целью проверки освоения обучающимися образовательной программы в целом.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме завершившие освоение образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, пропустившие более 5% учебных занятий могут быть допущены к итоговой аттестации в случае самостоятельного изучения пропущенного материала и успешного прохождения предусмотренной промежуточной аттестации.

3.4. Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией.

3.5. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования может иметь форму (в том числе совмещать): зачета, письменного опроса, тестирования, квалификационного экзамена, оценки практических умений, квалификационных, дипломных или выпускных работ. Итоговая аттестация может иметь и иную форму.

3.6. Профессиональное обучение обязательно завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.7. Критерии оценки итоговой аттестации происходят в соответствии с осуществляемыми образовательными программами и требованиями законодательства РФ.

3.8. В случае возникновения спорной ситуации при оценивании итоговой аттестации во внимание принимается результат постоянной оценки, которая складывается из посещаемости, активности обучающегося на занятиях, результатов промежуточной аттестации. Результат постоянной оценки может повлиять на повышение результата итогового теста при условии положительного результата промежуточной аттестации и оценки ежедневной активности не ниже уровня «хорошо». Активность оценивается по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). Спорной ситуацией является недобор 2 баллов до проходного балла.

3.9. Результаты итоговой аттестации заносятся в Протокол итоговой аттестации и сообщаются обучающемуся.

3.10. Результаты итоговой аттестации хранятся в Учебном центре.

3.11. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации обучающийся имеет право один раз повторно пройти итоговую аттестацию в течение 1 (одного) года со дня окончания обучения.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе продолжительностью от 16 часов и выше, реализуемой в Учебном центре.

4.2. В Аттестационную комиссию входят преподаватель, назначенный на данное обучение в Плане работ Учебного центра, руководитель Учебного центра и иной специалист либо преподаватель по направлению обучения.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Состав членов аттестационной комиссии не может быть менее 3-х человек.

4.5. Председателем аттестационной комиссии членами аттестационной комиссии самостоятельно.