



Общество с ограниченной ответственностью  
"Институт дополнительного профессионального образования  
"Лектор" (ООО «ИДПО «Лектор»)  
Юридический адрес: 192029, г. Санкт-Петербург,  
пр-т Обуховской Обороны, д. 86, лит. Н, пом. 3-Н, оф. 10-Н  
Тел.: +7 (962) 722-62-62 Электронная почта: idpo.spb@mail.ru

Принято  
Решением Педагогического совета  
ООО «ИДПО «Лектор»

Протокол Педагогического совета  
№ 1/2023 от 10 июля 2023 года

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «ИДПО «Лектор»  
Гребнева А.С.



Приказ № 1-2023 от 10.07.2023 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентируют порядок приема граждан в ООО «ИДПО «Лектор» (далее – Учебный центр) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (далее – программы).

**1.2.** На обучение по реализуемым программам принимаются физические лица или представители (работники) юридических лиц на безконкурсной основе без вступительных испытаний (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы) круглогодично в соответствии с Расписанием на текущий год. При необходимости проведения вступительного испытания оно проводится в форме письменного тестирования и (или) устного собеседования. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования генеральный директор Учебного центра принимает решение о приеме поступающего.

**1.3.** В Учебный центр могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации. Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ является:

- наличие у лиц, поступающих на обучение, среднего профессионального и (или) высшего образования;
- получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

**1.4.** Обучение по программам реализуется в следующих формах:

- очное обучение (с отрывом от производства)
- очно-заочное обучение (с частичным отрывом от производства с применением дистанционных образовательных технологий);
- заочное обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

## **2. Прием обучающихся**

**2.1.** Состав групп на обучение формируется на основании заявок, поданных физическими или юридическими лицами.

В случае если в Учебный центр поступило менее 3 заявок, обучение может быть отменено или перенесено на более поздний срок.

**2.2.** Обучение осуществляется на основе договора с физическими или юридическими лицами.

**2.3.** Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора.

**2.4.** Приказ генерального директора о зачислении на обучение издается на основании заключенных договоров и документов, предоставленных поступающими на обучение.

**2.5.** При поступлении на обучение поступающий представляет следующие документы:

- заявка на обучение, оформленная лично, либо от юридического лица,
- копию документа о среднем/высшем профессиональном образовании или справку об обучении в учреждении среднего/высшего профессионального образования для дополнительных профессиональных программ,
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- при изменении персональных данных личности - копии документов, подтверждающих факт их изменения.

**2.6.** Учебный центр вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путем направления соответствующих письменных запросов.

**2.7.** Предоставленные поступающими документы хранятся в Учебном центре.

**2.8.** Обучающиеся знакомятся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящими Правилами, учебным планом соответствующей образовательной программы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными актами и распоряжениями, непосредственно связанными с прохождением обучения.

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учебный центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

**3.2.** Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

**3.3.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.